Formulario

Convocatoria Construir Comunidad 2024

*Completar en cada uno de los puntos solicitados. Agregar líneas donde se considere necesario.*

1. **Nombre del proyecto**

Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

1. **Información institucional**

Datos generales de la institución

* Nombre: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.
* Domicilio: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.
* Localidad (incluir código postal):Haga clic o pulse aquí para escribir texto.
* Teléfono:Haga clic o pulse aquí para escribir texto.
* Correo electrónico:Haga clic o pulse aquí para escribir texto.
* Página web:Haga clic o pulse aquí para escribir texto.
* Tipo y n° de Personería Jurídica:Haga clic o pulse aquí para escribir texto.
* Lugar y fecha de creación:Haga clic o pulse aquí para escribir texto.
* CUIT:Haga clic o pulse aquí para escribir texto.
* Exenciones impositivas otorgadas:Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

Misión y actividades principales

* Misión: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.
* Actividades principales: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.
* Zonas en las que trabajan: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

Autoridades y equipo de trabajo

* Máxima autoridad operativa: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.
* Cargo en la institución: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.
* Cantidad de personas empleadas: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.
* Cantidad de personas voluntarias: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

1. **Información del proyecto**

Responsable del proyecto

* Nombre y apellido: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.
* Cargo en la institución: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.
* Teléfono celular: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.
* Correo electrónico: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

Si el proyecto es presentado por personal de ArcelorMittal Acindar:

* Nombre completo Haga clic o pulse aquí para escribir texto.
* Número de legajo Haga clic o pulse aquí para escribir texto.
* ¿Cuál es el vínculo con la institución? Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

Implementación del proyecto

* Localidad Haga clic o pulse aquí para escribir texto.
* Provincia Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

Descripción del proyecto

1. Resumen *descripción breve del proyecto*

Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

1. Fundamentación del proyecto *¿por qué es importante llevar adelante este proyecto?*

*¿Qué problemática tiene la comunidad a la que se destina el proyecto?*

Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

*¿cuáles son las causas de esa problemática? (en lo posible, citar fuentes)*

Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

*¿Cuál es la solución propuesta? ¿por qué resolvería la problemática?*

Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

*¿hay soluciones similares? ¿por qué la solución planteada en este proyecto podría funcionar?*

Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

1. Objetivos ¿*Qué se intenta lograr con este proyecto? Haga un listado de 4 objetivos como máximo*

Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

1. Antecedentes del proyecto: *Completar si el proyecto ya está en marcha y si tuvo algún financiamiento previo*

Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

1. Actividades del proyecto *Detallar las actividades que se realizarán para alcanzar cada uno de los objetivos planteados y detallar los recursos (materiales y humanos) necesarios para llevar a cabo cada una de ellas. El cuadro es sólo a fines orientativos.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Objetivo | Actividades | Recursos necesarios |
| 1 | a….  b….  c…. |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |

1. Resultados *¿Qué cambios concretos se espera lograr con este proyecto? Indique en forma numérica esos resultados*

Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

1. Evaluación *¿Cómo se evaluará el cumplimiento del proyecto respecto de los objetivos? ¿cuáles serán los instrumentos que se usarán para evaluar? (entrevista, encuesta, cuestionario, grupo de discusión con registro, imágenes, narrativa, etc.)?*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Objetivo | Resultados esperados | Forma de evaluación |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. Sostenibilidad *Perspectivas de continuidad de las actividades después del término del proyecto*

Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

1. Perspectiva de géneros *¿el proyecto tiene perspectiva de géneros? ¿cómo se expresa? \**

*\*Trabajar con perspectiva de géneros y diversidad implica reconocer las causas de las desigualdades de género, identificar las relaciones de poder y de exclusión y operar sobre ellas.*

*Un proyecto tiene perspectiva de género si busca compensar la situación desventajosa que viven las mujeres y personas LGBTIQ+, equiparando las oportunidades en función del género y promoviendo la igualdad sustantiva.*

*Algunos ejemplos de objetivos con perspectiva de géneros:*

* *Promover la participación de más mujeres y personas LGBTIQ+ en espacios de decisión.*
* *Promover presencia equitativa de mujeres, varones y personas LGBTIQ+ en ámbitos de representación.*
* *Promover la incorporación de mujeres y personas LGBTIQ+ en áreas masculinizadas*
* *Promover la valorización y formalización de las áreas de trabajo más feminizadas*
* *Capacitar para: autonomía económica, prevención de la violencia, eliminación de los micromachismos, etc.*
* *Promover la autonomía económica*

Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

1. Duración del proyecto

Fecha de inicio Haga clic aquí o pulse para escribir una fecha.

Fecha de finalización Haga clic aquí o pulse para escribir una fecha.

1. Cronograma de implementación *Complete teniendo en cuenta las actividades listadas en el punto f. Complete con los meses correspondientes a su proyecto.*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Actividad | mes | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | |
| 1 2 3 4 | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 4 | 3 | 4 |
| 1.a |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.b |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. Beneficiarios

Quiénes son Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

Cuántos son Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

1. Presupuesto: *Listado de los recursos necesarios para la realización de las actividades y su correspondiente costo. Se deberá adjuntar copia del presupuesto extendido por el comercio de los ítems a adquirir. Agregar todas las filas que sean necesarias.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Ítem | Aporte solicitado a Fundación Acindar | Otros aportes1 | Costo Total |
| Equipamiento (hasta 100%) |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Insumos (hasta 100%) |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Honorarios/ servicios técnicos y profesionales (hasta 30%) |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Viáticos (hasta 15%) |  |  |  |  |
| Intangibles (licencias software, por ejemplo) (hasta 15%) |  |  |  |  |
|  | **TOTAL** |  |  |  |

**No se contará como válido un proyecto que no contenga el presupuesto debidamente presentado.**

**No se financiarán gastos corrientes de la organización, salarios del personal ni honorarios.**

Aportes de otras organizaciones contribuyentes especificadas en el punto 4 y/o propios

1. Socios y contribuyentes *¿Hay otros contribuyentes y organizaciones de apoyo al proyecto? Especifique*

Nombre de la institución / empresa Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

Propósito del aporte Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

Monto del aporte Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Firma y aclaración  Responsable del proyecto |  | Firma, aclaración y sello  Autoridad competente de la institución |

**NOTA: la guía tiene carácter de Declaración Jurada.**