Informe Final Convocatoria RedProyectos

Para considerar la evaluación del proyecto, sugerimos tener en cuenta que:

* Toda evaluación debe estar hecha en relación con los objetivos y los resultados esperados del proyecto.
* Tiene que servir al equipo y/o institución que ejecutó el proyecto para conocer los resultados que se fueron obteniendo y perfeccionar la acción.
* La forma de evaluar el proyecto debe siempre contemplar qué pasó con los destinatarios, qué cambios positivos se lograron en referencia a la situación-problema que experimentaba la comunidad/ organización y que el proyecto contribuiría a solucionar. También es importante destacar si se produjeron cambios en la institución, en el equipo de trabajo y demás grupos de la comunidad con las que opera la organización.

*Completar en cada uno de los puntos solicitados. Agregar líneas donde se considere necesario.*

1. Institución: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.
2. Nombre del proyecto: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.
3. Información del proyecto
4. Responsable del proyecto:

Nombre y apellido: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

DNI: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

Cargo en la institución: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

Teléfono celular: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

Correo electrónico: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

1. Objetivos alcanzados

*¿Cuáles eran los objetivos del proyecto? ¿Cuáles se obtuvieron, en qué medida y por qué? ¿Cuáles no se obtuvieron y por qué? Sugerimos organizar la respuesta por cada uno de los objetivos detallados en el proyecto.*

Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

1. Resultados del proyecto

*¿Cuáles eran los resultados cuantitativos esperados del proyecto? (Ej. cantidad de participantes de las actividades, etc) ¿Cuántos se lograron? ¿El proyecto tuvo resultados o efectos (positivos o negativos) que no esperaban? ¿Cuáles? ¿A qué se debieron?*

Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

1. Evaluación de las actividades

*Analizar las actividades que se habían previsto en el proyecto. Detallar y describir aquellas que fueron realizadas, y explicar si algunas quedaron pendientes o no se pudieron realizar. Si hay diferencias sustanciales, ¿a qué se debieron?*

Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

1. Sustentabilidad e impacto del proyecto

*Describir brevemente de qué manera consideran que el proyecto tendrá impacto en el futuro. Comentar si hay actividades que se seguirán realizando luego de terminado el proyecto*

Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

1. ¿Cómo evaluaría el vínculo con Fundación Acindar durante el desarrollo de la propuesta y la implementación proyecto?

Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

Adjuntar material y documentación que considere importante para dar cuenta de los distintos momentos del proceso: fotografías, videos, resultados de encuestas, entrevistas, copias de los trabajos de los destinatarios, etc.